

DOSYA / KLASÖR İŞLEMLERİ



BU DERSİN SONUNDA BUNLARI ÖĞRENECEKSİNİZ;

- Yeni klasör oluşturmak
- Klasör/dosya isimlerini değiştirmek
- Klasör/dosya silmek
- Geri dönüşüm kutusunu kullanmak
- Silinen dosyayı / klasörü geri almak
- Klasör/dosya taşıma
- Klasör/dosya kopyalama
- Dosya / klasörün özelliklerini öğrenmek ve değiştirmek
- Dosyayı / klasörü sıkıştırılmak
- Sıkıştırılmış dosya / klasörü açmak



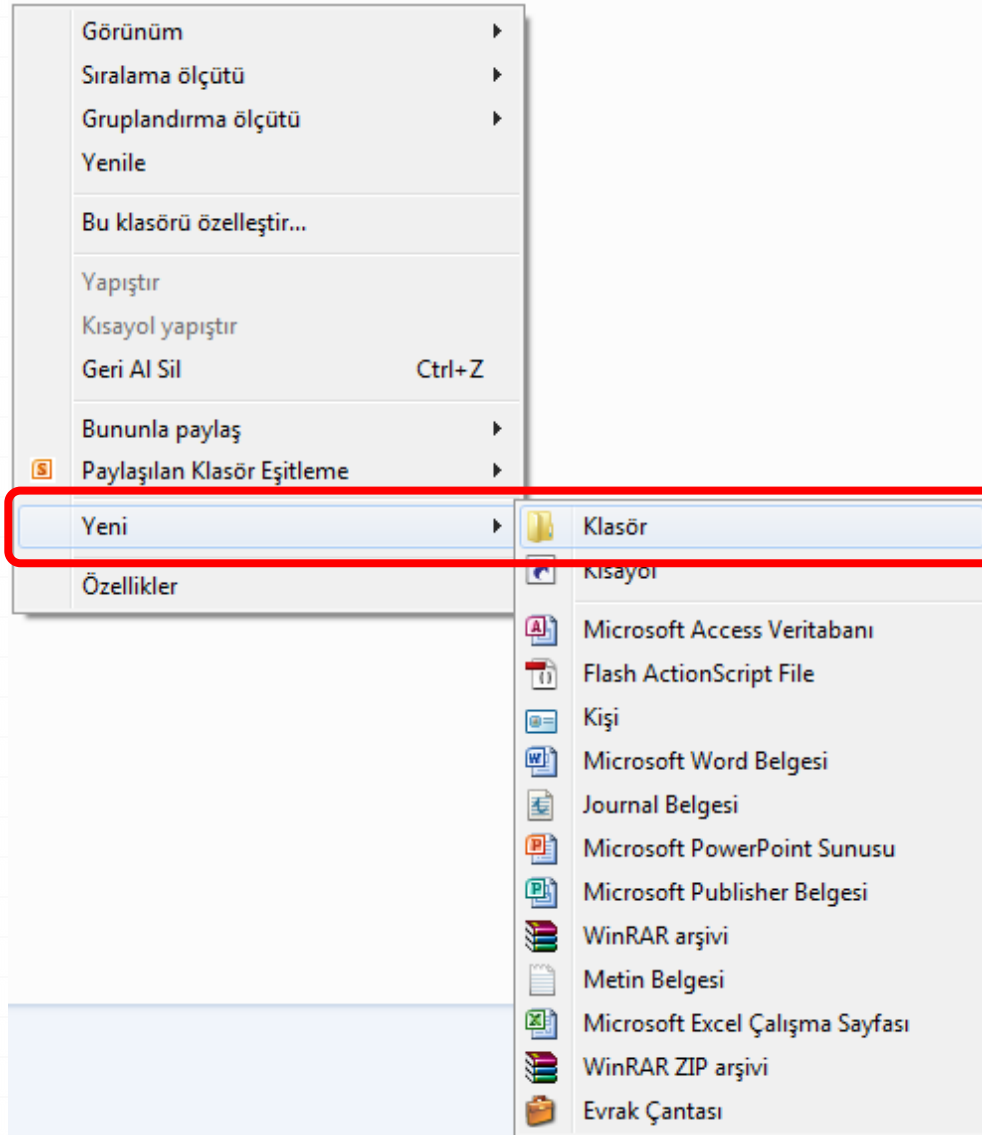
KLASÖR OLUŞTURMAK



- Dosyalarımızı gruplamak amacı ile yeni klasörler oluşturma ihtiyacı duyarız.
- Öncelikle klasörü oluşturacağımız yeri (sürücüyü veya klasörü) seçeriz.
- Bu işlemden sonra aşağıdaki üç yoldan istediğimizi kullanarak klasör oluşturabiliriz.

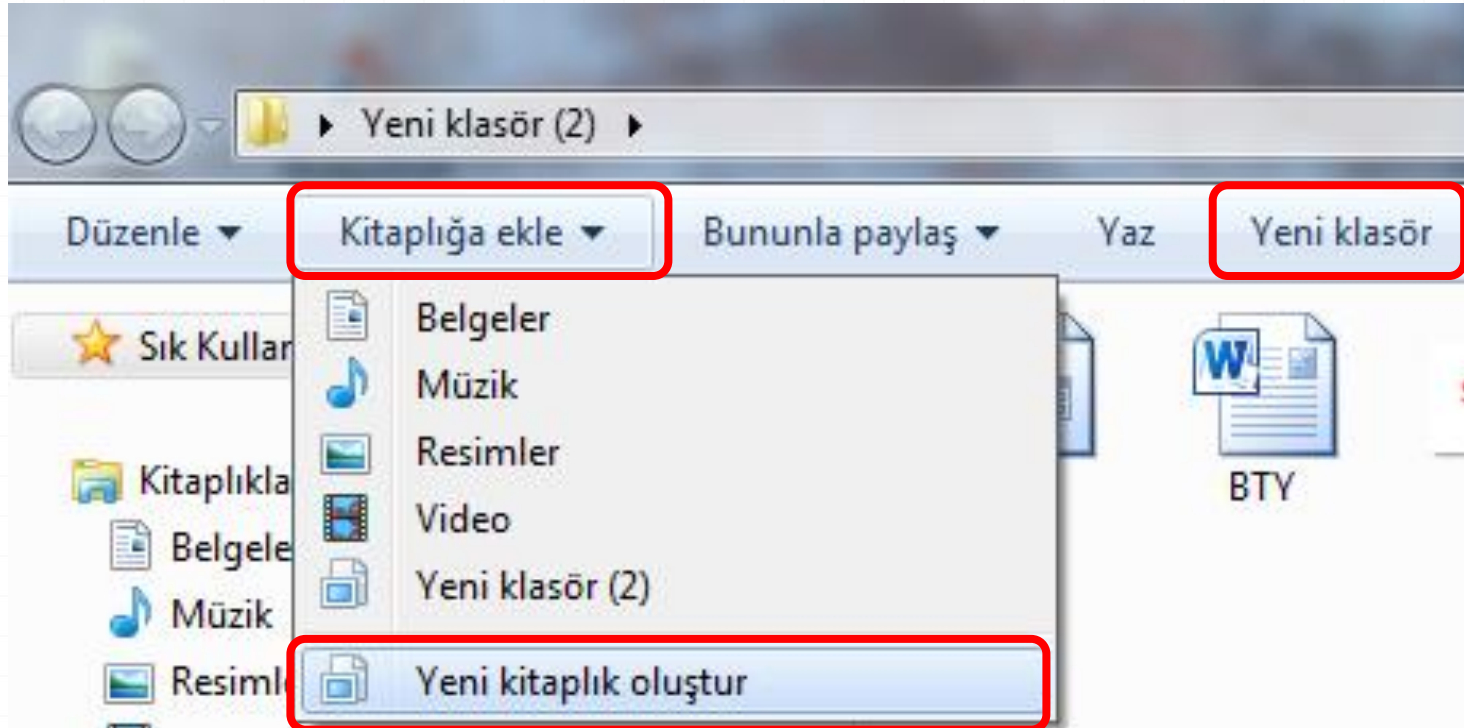
1. **FARE → SAĞ TIKLAYIP → Yeni → Klasör**
2. **YENİ KLASÖR butonu ile**
3. **MENÜLERDEN → YENİ KLASÖR**

1- SAĞ YIKLAYIP → Yeni → Klasör



2- Yeni Klasör Butonu ile

3- Menülerden → Yeni Klasör (Yeni Kitaplık)



KLASÖR\DOSYA İSİMLERİNİ DEĞİŞTİRME

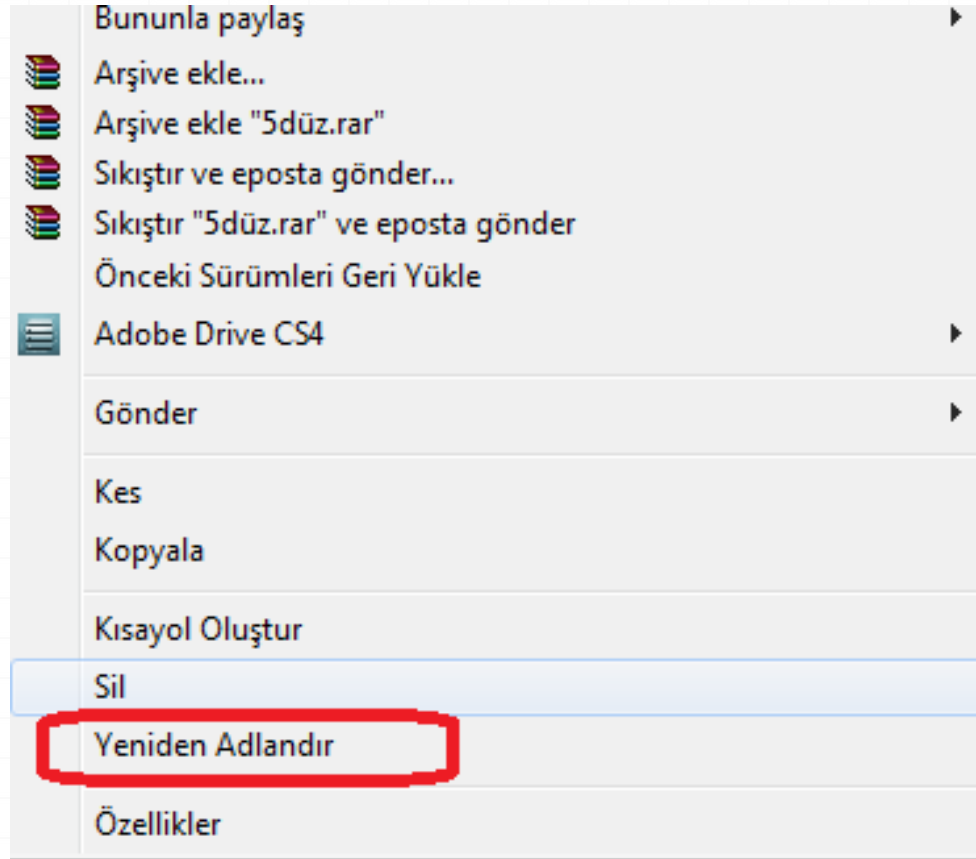


o Bir dosya veya klasörün adını değiştirmek için aşağıdaki yollardan istediğimizi kullanabiliriz.

o dosya veya klasörü SEÇTİKTEN SONRA

1. Sağ Tıklayıp → Ad Değiştir/Yeniden Adlandır
2. Dosya Menüsü → Ad Değiştir/Yeniden Adlandır
3. Farenin sol tuşu ile aralıklı bir şekilde dosyanın/klasörün ismine iki kez tıklayarak
4. Klavyeden F2 tuşuna basarak

Seçili olan dosya veya klasöre **SAĞ TIKLA → YENİDEN ADLANDIR**



KLASÖR\DOSYA SİLME

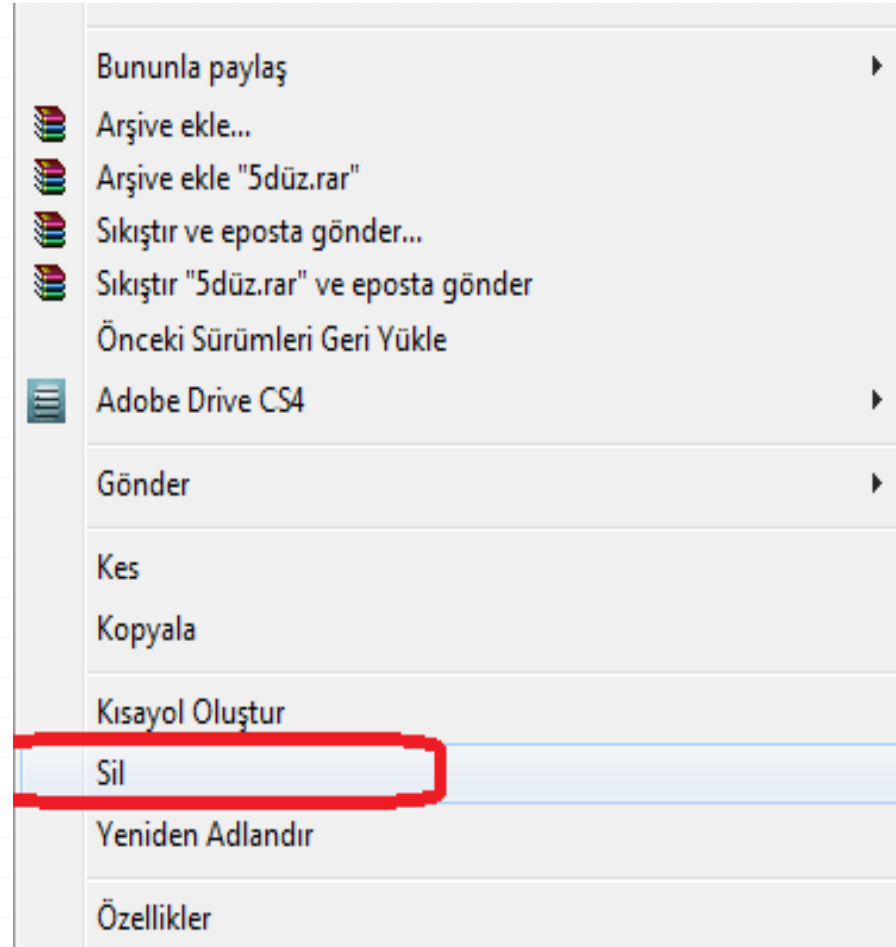


Bilgisayarımızda bulunan gereksiz klasör veya dosyası silmek için istediğimiz öğeleri **SEÇTİKTEN SONRA** aşağıdaki yollardan istediğimizi kullanarak silme işlemini gerçekleştiririz.

1. **DOSYA → SİL** menüsü ile,
2. **SAĞ TIKLAYIP** gelen menüden **DELETE/SİL** komutunu vererek,
3. Araç çubuğundan **DELETE/SİL** düğmesine tıklayarak
4. Klavyeden **DELETE (SİL)** tuşuna basarak,
5. Seçili olan öğeleri **FARE** ile **GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSUNA (Recycle Bin) SÜRÜKLEYEREK,**

Silinen öğeler **GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSUNA** gönderilir.

DOSYA → SİL menüsü ile



GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSUNU KULLANMA :

Geri dönüşüm kutusuna atılan dosyalar ile ilgili şunlar yapılabilir.

- o **Geri Al (Restore)** : Seçilen dosyayı kurtarır, yani silindiği yere geri götürür.
- o **Sil (Delete)** : Seçilen dosyayı geri dönüşüm kutusundan da atar, yani tamamen yok eder.



KLASÖR\DOSYA TAŞIMA



Bilgisayarımızda bulunan dosyasın yerini değiştirme işlemidir.

Taşıma işlemi iki aşamada yapılır. İlk aşamada taşınmak istenilen dosyalar üzerinde kes komutu verilir, ikinci aşamada ise taşınacakları yerde yapıştır komutu verilir. Bu işlemi yapmak aşağıdaki yollardan istediğimizi kullanabiliriz

1. **Sağ Tıklayıp Kes ve , Sağ Tıklayıp Yapıştır** menüsü aracılığı ile
2. Araç çubuğundan **Kes , Yapıştır** düğmelerine tıklayarak
3. Klavyeden Ctrl-X, Ctrl-V tuşlarına basarak
4. Seçili olan öğeleri mouse ile taşımak istediğimiz yere sürükleyerek

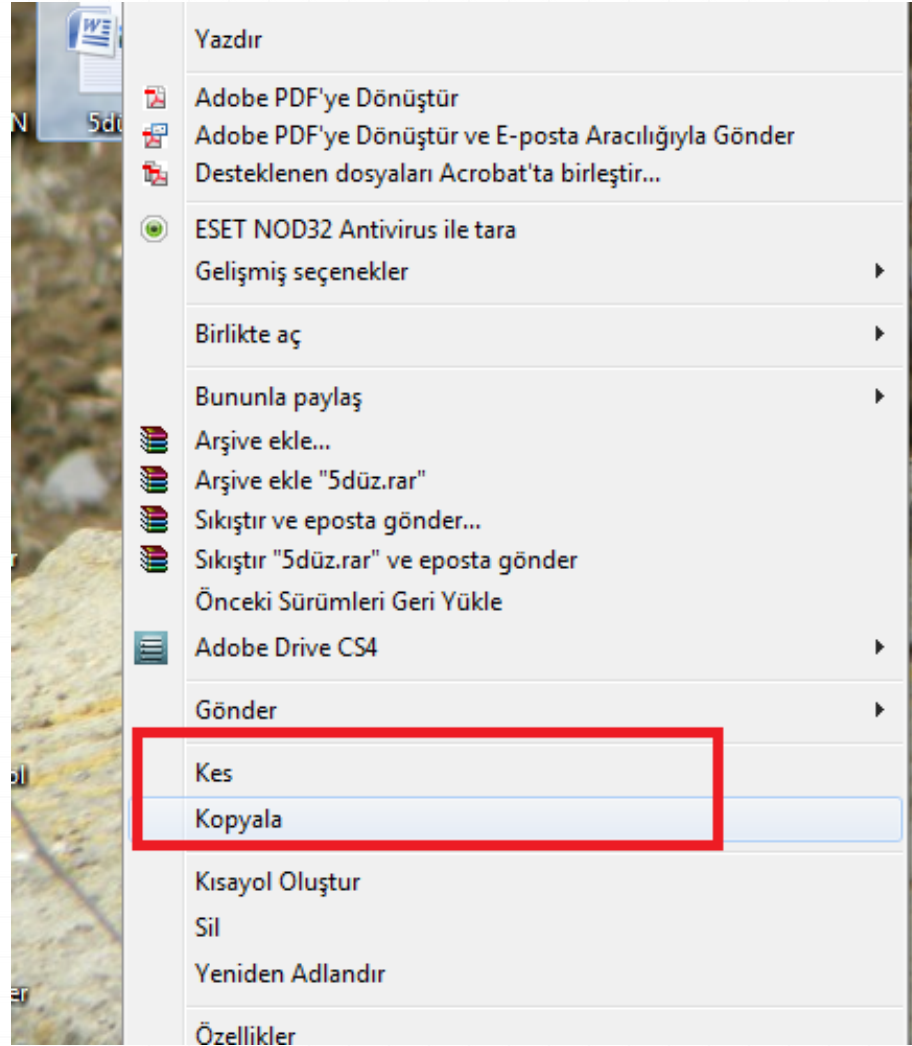
KLASÖR\DOSYA KOPYALAMA



İki aşamada yapılır. İlk aşamada kopyalanmak istenilen dosya üzerinde kopyala komutu verilir, ikinci aşamada ise kopyalanacakları yerde yapıştır komutu verilir. Bu işlemi yapmak aşağıdaki yollardan istediğimizi kullanabiliriz

1. **Düzenden Kopyala, Düzenden Yapıştır** menüsü aracılığı ile
2. Sağ tıklayıp gelen menüden **Kopyala ve Yapıştır** komutları aracılığı ile
3. Araç çubuğundan **Kopyala, Yapıştır** düğmelerine tıklayarak
4. Klavyeden Ctrl-C, Ctrl-V tuşlarına basarak
5. Seçili olan öğeleri klavyeden control tuşu basılı iken mouse ile kopyalamak istediğimiz yere sürükleyerek







Düzen Görünüm Araçlar Yardım

Yaz Yeni klasör

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
5_SNF_PLAN	13.09.2013 14:31	WinRAR arşivi	39 KB
6_SNF_PLAN	18.09.2013 08:27	WinRAR arşivi	40 KB
03112654_okulpilavgn	18.09.2013 08:34	WinRAR arşivi	13 KB
14083409_okulpilavgn	18.09.2013 08:33	WinRAR arşivi	19 KB
22085522_73918919scratchsunum	18.09.2013 08:33	Adobe Acrobat Be...	1.171 KB
22085826_75146675scratchkitab	18.09.2013 08:32	Adobe Acrobat Be...	4.544 KB
22090032_87844634scratchlkkolulda	18.09.2013 08:33	Adobe Acrobat Be...	2.567 KB
baikyeme	18.09.2013 08:36	WinRAR arşivi	354 KB
Bilşim Teknolojileri Rehberlik Görevi.	18.09.2013 11:04	Adobe Acrobat Be...	37 KB
Bilşim Teknolojileri Rehberlik Görevi	18.09.2013 10:35	Adobe Acrobat Be...	224 KB
Bilşim Teknolojileri ve Yazılım Dersi Öğre...	14.09.2012 17:03	Adobe Acrobat Be...	326 KB
BTY Dersi Öğretim Programı	13.09.2013 14:31	WinRAR arşivi	307 KB
Dosya y%F6netimi	21.09.2013 19:37	Microsoft Office P...	156 KB
Kitaplara Ses Oluyorum - Etkinlik	13.09.2013 14:32	WinRAR arşivi	1.048 KB

Ad Değiştirme tarihi Tür Boyut

5_SNF_PLAN 13.09.2013 14:31 WinRAR arşivi 39 KB

6_SNF_PLAN 18.09.2013 08:27 WinRAR arşivi 40 KB

03112654_okulpilavgn 18.09.2013 08:34 WinRAR arşivi 13 KB

14083409_okulpilavgn 18.09.2013 08:33 WinRAR arşivi 19 KB

22085522_73918919scratchsunum 18.09.2013 08:33 Adobe Acrobat Be... 1.171 KB

22085826_75146675scratchkitab 18.09.2013 08:32 Adobe Acrobat Be... 4.544 KB

22090032_87844634scratchlkkolulda 18.09.2013 08:33 Adobe Acrobat Be... 2.567 KB

baikyeme 18.09.2013 08:36 WinRAR arşivi 354 KB

Bilşim Teknolojileri Rehberlik Görevi. 18.09.2013 11:04 Adobe Acrobat Be... 37 KB

Bilşim Teknolojileri Rehberlik Görevi 18.09.2013 10:35 Adobe Acrobat Be... 224 KB

Bilşim Teknolojileri ve Yazılım Dersi Öğre... 14.09.2012 17:03 Adobe Acrobat Be... 326 KB

BTY Dersi Öğretim Programı 13.09.2013 14:31 WinRAR arşivi 307 KB

Dosya y%F6netimi 21.09.2013 19:37 Microsoft Office P... 156 KB

Kitaplara Ses Oluyorum - Etkinlik 13.09.2013 14:32 WinRAR arşivi 1.048 KB

Geri Al Sil Ctrl+Z

Yinele Ctrl+Y

Kes Ctrl+X

Kopyala Ctrl+C

Yapıştır Ctrl+V

Kısayol yapıştır

Klasöre kopyala...

Klasöre taşı...

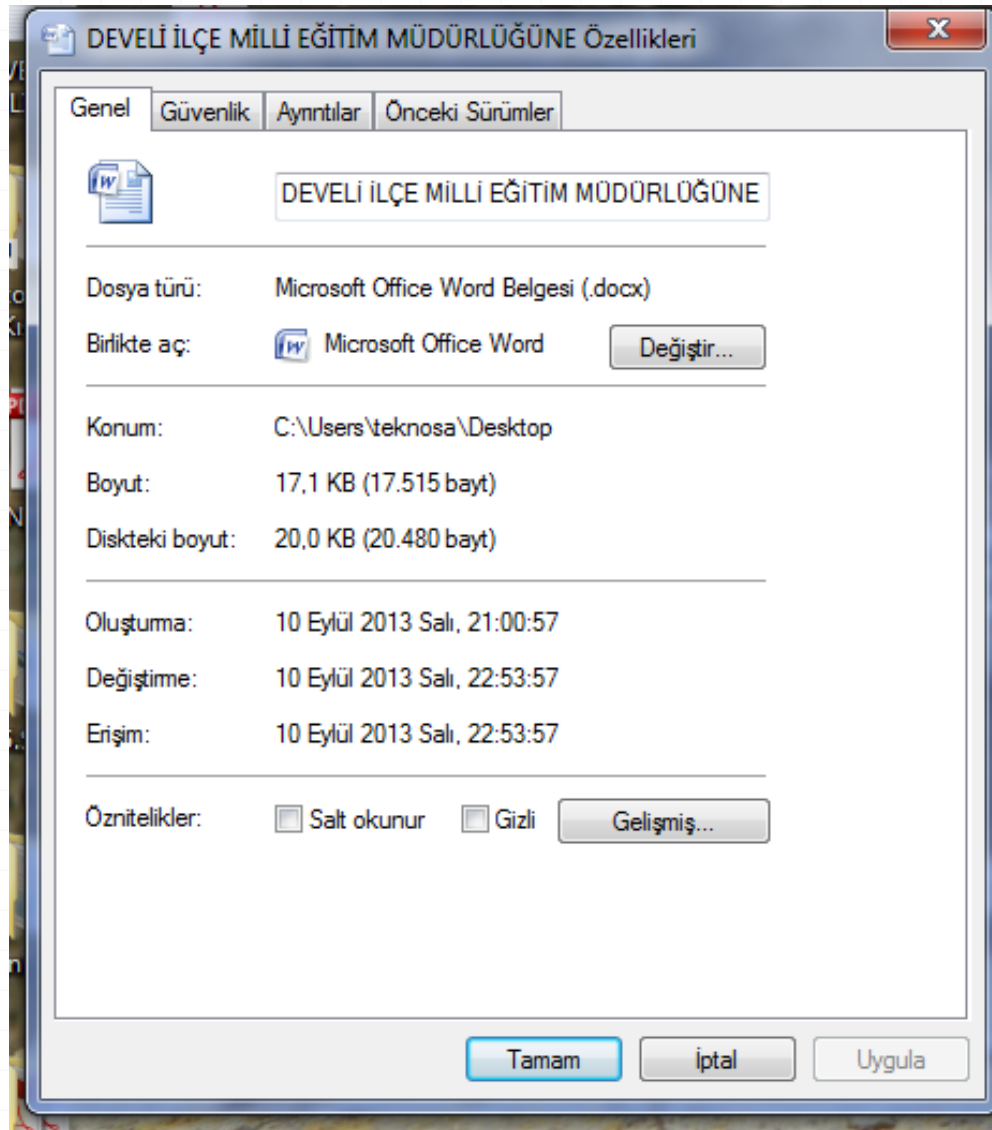
Tümünü seç Ctrl+A

Diğerlerini Seç

DOSYA VE KLASÖRLERİN ÖZELLİKLERİNİ ÖĞRENME VE DEĞİŞTİRME



Herhangi bir dosyanın üzerinde fare sağ tuş menüsünden özellikler (**Properties**) seçilirse o klasör veya dosya ile ilgili Tür, Bulunduğu Konum, Boyutu, Diskte Kapladığı Alan, oluşturulma tarihi vb. öğrenilir.

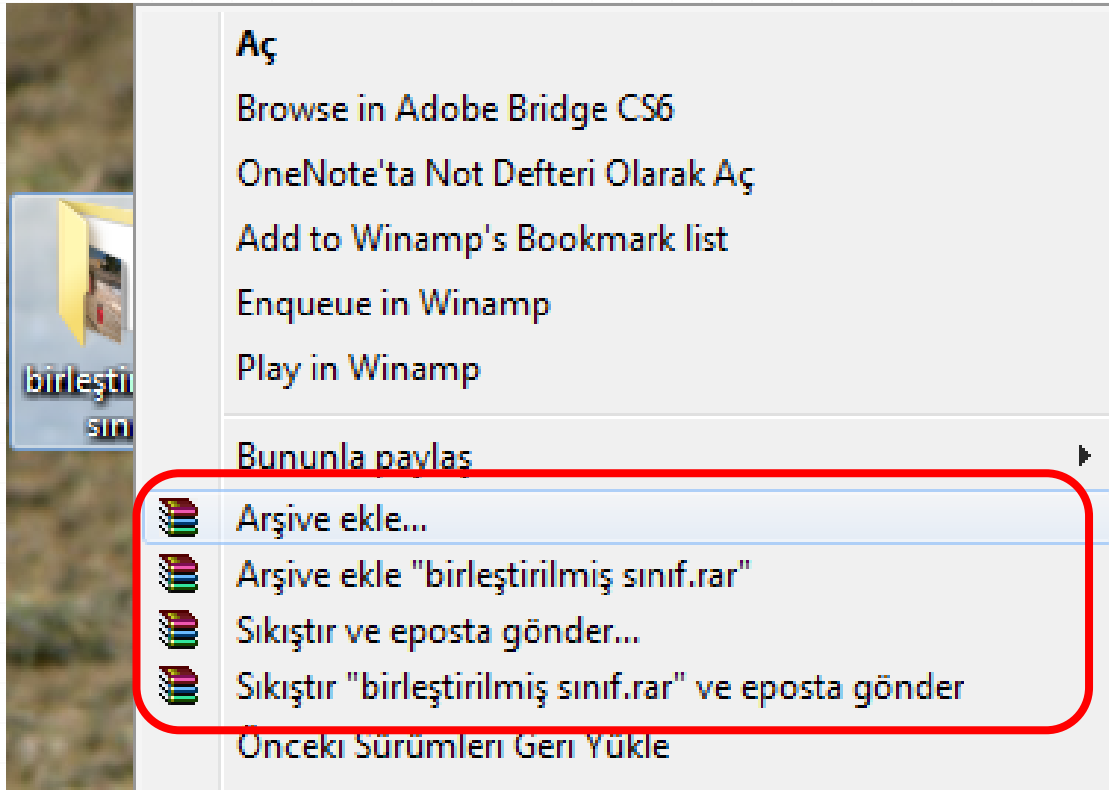


DOSYA / KLASÖRLERİN SIKIŐTIRILMASI

- o x dosyasının üzerinde sağ tıklayıp **Winzip** veya **Winrar** seçilir. Çıkan Menüden Arşive Ekle denilir



DOSYA SIKIŞTIRMA İŞLEMİ



SIKIŞTIRILMIŞ DOSYA / KLASÖRÜN AÇILMASI

- o x dosyasının üzerinde sağ tıklayıp **Winzip** veya **Winrar** seçilir. Çıkan menuden **Buraya Çıkart** seçilir.



SIKIŞTIRILMIŞ DOSYAYI AÇMA

