

11- DOSYA KLASÖR İŞLEMLERİ

1. Yeni bir klasör oluşturmak için hangisini yapmak gerekir?

- A) Fare-Sol tıklama-Yeni-Klasör B) Fare-Sağ tıklama-Yeni-Klasör
C) Fare-Sol tıklama-Yeni-Aç D) Fare-Sağ tıklama-Yeni-Aç

2. Hangisi klasörün bir kopyasını oluşturma yöntemi değildir?

- A) Klasör seçili iken klavyeden Ctrl+C ve Ctrl+V tuşlarına basılır.
B) Klasör farenin sağ tuşuyla sürüklenir.
C) Klasörün üzerinde fare sağ tuşu tıklanır, açılan menüden ve Kopyala ve Yapıştır komutu uygulanır.
D) Klasör farenin sol tuşuyla sürüklenirken klavyeden CTRL tuşuna basılı tutulur.

3. Dosyayı silmek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılamaz?

- A) Dosya seçilerek klavyeden Delete tuşuna basılır.
B) Dosya farenin sağ tuşuyla Geri Dönüşüm Kutusuna sürüklenir.
C) Dosya farenin sağ tuşu ile tıklanır, açılan menüden Sil komutu seçilir.
D) Dosya seçilir ve Düzen menüsünden Sil komutu uygulanır.

4. Bir klasörü kesme veya kopyalamadan önce ne yapılması gerekir?

- A) Seçilmesi B) Silinmesi C) Taranması D) Sürüklenmesi

5. Bir yazıyı kopyalama yöntemini kullanarak çoğaltmanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?

- A) Kes – Yapıştır B) Kopyala – Yapıştır
C) Kes - Kopyala – Yapıştır D) Hiçbiri

6. Masaüstüne klasör açmak için gerekli işlemler hangisidir?

- A) Farenin sağ tuşu-özellikler-klasör
B) Farenin sağ tuşu-yeni-klasör
C) Farenin sağ tuşu-klasör
D) Farenin sağ tuşu-yeni-yeni klasör

7. Bir dosyanın adını değiştiren işlem hangisidir?

- A) Sağ tuş tıklama -Ad değiştir
B) Sağ tuş tıklama-Özellikler-Ad değiştir
C) Sağ tuş tıklama-Dosya-Ad değiştir
D) Sağ tuş tıklama-Dosya-Yeni-Ad değiştir

8. Hard diskin boyutunu nereden öğrenebiliriz?

- A) Bilgisayarım-Özellikler
B) Bilgisayarım -görünüm-Gelişmiş
C) Bilgisayarım-C:-sağ tuş- özellikler
D) Bilgisayarım-Araçlar-özellikler

9. Farenin sol tuşu basılı iken bir dosya sürüklenip bir klasörün içine bırakılırsa ne olur?

- A) Kopyalanır B) Taşınır C) Silinir D) Kesilir

10. Klavyeden CTRL tuşu basılı iken dosya sürüklenip bir klasörün içine bırakılırsa ne olur?

- A) Kopyalanır B) Taşınır C) Silinir D) Kesilir

11. Bir klasörü fare ile sürükleyerek başka bir sürücüdeki klasörün üzerinde bırakırsak sonuç ne olur?

- A) İşlem hatalıdır mesajı alınır.
B) Fare ile sürüklenen klasör başka bir sürücü üzerine götürülemez.
C) Fare ile sürüklenen klasör o sürücüdeki klasöre kopyalanır.
D) Fare ile sürüklenen klasör o sürücüdeki klasöre taşınır.

12. Herhangi bir dosyayı Flash Diske (USB Bellek) kaydetmek için hangisi yapılır?

- A) Dosyayı seç-sağ tuş-Yapıştır
B) Dosyayı seç-Sağ tuş-Gönder-Flash Disk
C) Dosyayı seç-Sağ tuş-Kısayol oluştur- Flash Disk
D) Dosyayı seç-Sağ tuş-Özellikler- Flash Disk

13. Windows'ta silinen dosyaların tutulduğu yer neresidir?

- A) Belgelerim B) Masaüstü
C) Geri Dönüşüm Kutusu D) Bilgisayarım

14. Geri dönüşüm kutusu hangi amaçla kullanılır?

- A) Dosyaların adlarını değiştirmek
B) Dosyaları silmek veya silinen dosyaları kurtarmak
C) Dosyaları kopyalamak, taşımak veya kontrol etmek
D) Dosyaları dönüştürmek

15. Yandaki düğmelerin görevleri sırayla nedir?

- A) Simge durumuna küçült –Önceki boyut - Kapat
B) Simge durumuna Küçült –Önceki boyut –Bilgisayarı kapat
C) Önceki boyut –Simge durumuna küçült –Kapat
D) Önceki boyut –Simge durumuna küçült –Bilgisayarı kapat



16. Bir klasör, fare ile sürüklenerek aynı sürücü içinde farklı bir klasöre bırakılırsa aşağıdaki işlemlerden hangisi gerçekleşir?

- A) Klasör Taşınır B) Klasör Kopyalanır
C) Klasör silinir D) Klasör Gizlenir

17. Silinen dosya ve klasörleri geri dönüşüm kutusundan geri getirmek için hangi işlem adımları uygulanır?

- A) Dosya-Geri çağır B) Dosya-Kurtar
C) Dosya-Geri al D) Dosya-Geri getir

18. Bir dosyanın adını değiştirmek için hangisi kullanılmaz?

- A) Dosyayı seç - Sağ tıklama – Ad değiştir/Yeniden adlandır
B) Dosya menüsü – Ad değiştir/Yeniden adlandır
C) Klavyeden F2 tuşuna basarak
D) Farenin sağ tuşuna çift tıklayarak

19. Klasörün adını değiştirmek için hangi fonksiyon tuşu kullanılır?

- A) F1 B) F2 C) F3 D) F5

20. Bir klasörün adını değiştirmek için hangisini kullanamayız?

- A) Klasör seçili iken Menülerden → Ad Değiştir/Yeniden Adlandır
B) Klasöre sağ Tıklayıp → Ad Değiştir/Yeniden Adlandır
C) Klasöre farenin sol tuşu ile aralıklı bir şekilde iki kez tıklayarak
D) Klasör seçili iken klavyeden F5 tuşuna basarak

21. Dosya/Klasör taşımak için hangi yolu kullanamayız?

- A) Sağ Tıklayıp Kes ve Sağ Tıklayıp Yapıştır menüsü aracılığı ile
B) Araç çubuğundan Kes, Yapıştır düğmelerine tıklayarak
C) Klavyeden Ctrl-X, Ctrl-V tuşlarına basarak
D) Seçili olan öğeleri fare ile taşımak istediğimiz yere sürükleyerek

22. Ctrl+V tuşları birlikte kullanıldığında

- a) Açık olan belgeyi kapatır. b) Kaydeder.
c) Yapıştırır. d) Hiç bir şey olmaz.

23. Kes – Kopyala – Yapıştır işlemlerinin kısayolları hangisinde doğru sıralanmıştır?

- A) Ctrl+X - Ctrl+C - Ctrl+V B) Ctrl+Y - Ctrl+O - Ctrl+S
C) Ctrl+L - Ctrl+R - Ctrl+G D) Ctrl+K - Ctrl+P - Ctrl+Y

24. Ctrl + X, Ctrl + C, Ctrl + V kısayollarının görevleri hangisinde doğru sıralanmıştır?

- A) Kopyala – Kes – Yapıştır B) Kes - Yapıştır – Kopyala
C) Kes – Kopyala – Yapıştır D) Yapıştır – Kes – Kopyala

25. Aşağıdaki eşleştirmelerden hangisi yanlıştır?

- C) Kes – (Ctrl + X) D) Kopyala – (Ctrl + C)
A) Yapıştır – (Ctrl + V) B) Kes – (Ctrl + K)

26. Bir dosya veya klasör;

Seçili iken klavyeden nasıl kopyalanır?

Seçili iken klavyeden nasıl kesilir?

Daha önceden kesildikten veya kopyalandıktan sonra klavyeden nasıl yapıştırılır?

27. Belge üzerinde;

Seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?

Seçili olan alan klavyeden nasıl kesilir?

Daha önceden kesilen veya kopyalanan bir alan klavyeden nasıl yapıştırılır?